

जनसंपर्क संचालनालय

मध्यप्रदेश शासन

::आदेश::

भोपाल, दिनांक 22 दिसम्बर, 2016

क्रमांक ए-10-47/2016/जसंसं/स्था/ 8191 / "नमामि देवी नर्मदे" सेवा यात्रा के व्यापक प्रचार-प्रसार हेतु संचालनालय स्तर से निम्नानुसार अधिकारियों/कर्मचारियों की इयूटी लगाई जाती है:-

ग्रुप क्र.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम/पदनाम	यात्रा कव्हरज दिनांक	यात्रा का जिला (गाँव की सूची आदेश के साथ संलग्न है।)
1.	श्री संजय जैन, संयुक्त संचालक श्री ऋषभ जैन, सहायक संचालक श्री सुनील वानखेड़े, स्टेनोटाइपिस्ट	25 से 27 दिसम्बर, 2016	सिवनी एवं जबलपुर
2.	श्री मनोज खरे, संयुक्त संचालक श्रीमती करुणा राजुरकर, सहायक संचालक श्री विभू श्रीवास्तव, कम्प्यूटर आपरेटर	28 से 30 दिसम्बर, 2016	जबलपुर
3.	श्री आर.एस. मीणा, उप संचालक श्री राजेश दाहिमा, उप संचालक श्री वीरेन्द्र सिंह भदौरिया, सहायक ग्रेड-3	31 दिसम्बर से 02 जनवरी, 2017	जबलपुर
4.	श्री आर.बी. त्रिपाठी, संयुक्त संचालक श्री दुर्गेश रायकवार, सहायक संचालक श्री बृजेश तवर, कम्प्यूटर आपरेटर	03 से 05 जनवरी, 2017	नरसिंहपुर
5.	श्री सी.के. सिसोदिया, अपर संचालक श्री आनंद मोहन गुप्ता, सहा.जन. अधिकारी श्री राजेन्द्र वरखाने, शीघ्रलेखक	06 से 08 जनवरी, 2017	नसिंहपुर
6.	डॉ. एच.एल. चौधरी, अपर संचालक श्री अजय वर्मा, उप संचालक श्री सुरेश सिंगनकर, कम्प्यूटर आपरेटर	09 से 11 जनवरी, 2017	नरसिंहपुर एवं होशंगाबाद
7.	श्री मुकेश मोदी, उप संचालक श्री मुकेश दुबे, सहायक संचालक श्री सईद अहमद, कम्प्यूटर आपरेटर	12 से 14 जनवरी, 2017	होशंगाबाद
8.	श्री अवनीश सोमकुवर, उप संचालक श्री संतोष मिश्रा, सहायक संचालक श्री पोलीराज थापा, सहायक ग्रेड-3	15 से 17 जनवरी, 2017	होशंगाबाद
9.	श्री राजेश बैन, उप संचालक श्री समरजीत सिंह चौहान, सहायक संचालक श्री संजय कुशवाह, कम्प्यूटर आपरेटर	18 से 20 जनवरी, 2017	होशंगाबाद एवं हरदा
10.	श्री सुरेश गुप्ता, अपर संचालक श्री जी.एस. वाधवा, संयुक्त संचालक श्री राजेन्द्र श्रीवास्तव, सहायक ग्रेड-3	21 से 23 जनवरी, 2017	हरदा
11.	श्री प्रलय श्रीवास्तव, उप संचालक श्री टी.के. चटर्जी, सहायक संचालक श्री अश्वनी कौशिक, सहायक ग्रेड-3	24 से 26 जनवरी, 2017	हरदा
12.	श्रीमती बिन्दु सुनील, सहायक संचालक श्री राजेश पाण्डेय, सहा.जन. अधिकारी श्री वकार खान, कम्प्यूटर आपरेटर	27 से 29 जनवरी, 2017	हरदा
13.	श्रीमती सुनीता दुबे, सहायक संचालक श्री के.के. जोशी, सहायक संचालक श्री मोहन मालवीय, सहायक ग्रेड-3	30 जनवरी से 01 फरवरी 2017	हरदा एवं खण्डवा

*Handwritten signature*

- नोट:- (1) उपरोक्तानुसार सभी अधिकारी अपने दल के साथ निर्धारित तिथि के एक दिन पूर्व कार्यक्रम स्थल पर पहुंचेंगे और प्रचार-प्रसार संबंधी आवश्यक व्यवस्थाएँ सुनिश्चित करेंगे। इस कार्य में संभागीय एवं जिला कार्यालय के अधिकारी सहयोग करेंगे।
- (2) फोटो और वीडियोग्राफी का कार्य संबंधित जिला अधिकारी द्वारा ही किया जायेगा।
- (3) संचालनालय के अधिकारी रूटीन कव्हेरेज से हटकर विशेष समाचार तैयार कर मुख्यालय भेजेंगे।
- (4) यात्रा के दौरान माननीय मुख्यमंत्री के यात्रा कार्यक्रम में शामिल होने की स्थिति में उनकी यात्रागत गतिविधियों और समाज के विभिन्न वर्गों की सहभागिता को विशेष रूप से रेखांकित किया जाये।
- (5) अधिकारी/कर्मचारी अपने साथ लेपटॉप/डाटा कार्ड जरूर ले जाये और उसका समाचार/छायाचित्र प्रेषण आदि में उपयोग करें।
- (6) अधिकारी/कर्मचारी यात्रा के दौरान अपने वाहन का उपयोग करेंगे।
- (7) इस ड्यूटी चार्ट के मुताबिक यात्रा में शामिल होने वाले भोपाल के अधिकारियों/कर्मचारियों के रहवास आदि की व्यवस्था संबंधित संभागीय/जिला जनसंपर्क कार्यालय द्वारा की जायेगी।
- (8) इस ड्यूटी चार्ट के अलावा 02 फरवरी, 2017 से आगामी एक माह का ड्यूटी चार्ट पृथक से जारी किया जायेगा। यह क्रम यात्रा समाप्ति 11 मई, 2017 तक जारी रहेगा।

*Dajm*

(अनुपम ग्राम्हा)

आयुक्त, जनसंपर्क

भोपाल, दिनांक 22 दिसम्बर, 2016

पृ.क्रमांक ए 10-47/2016/जसंसं/स्था/ 8192

प्रतिलिपि:-

1. निज सहायक, माननीय मंत्री, जनसंपर्क, मध्यप्रदेश शासन, भोपाल की ओर सूचनार्थ।
2. प्रमुख/ अपर सचिव, मध्यप्रदेश शासन, जनसंपर्क विभाग, मंत्रालय, वल्लभ भवन भोपाल।
3. स्टैनो, आयुक्त, जनसंपर्क संचालनालय, मुख्यालय भोपाल।
4. प्रेस अधिकारी, मुख्यमंत्री प्रेस प्रकोष्ठ, मुख्यमंत्री निवास कार्यालय-6 श्यामला हिल्स, भोपाल की ओर सूचनार्थ।
5. समस्त अपर संचालक, जनसंपर्क संचालनालय, मुख्यालय भोपाल।
6. श्री/श्रीमती.....अपर/संयुक्त/उप/सहायक संचालक/सहायक जनसंपर्क अधिकारी, जनसंपर्क संचालनालय, मुख्यालय, भोपाल की ओर पालनार्थ।
7. संबंधित कर्मचारी श्री/श्रीमती..... जनसंपर्क संचालनालय, मुख्यालय भोपाल।
8. अपर/संयुक्त/उप संचालक, संभागीय/जिला जनसंपर्क कार्यालय, भोपाल/इंदौर/रीवा/जबलपुर/होशंगाबाद की ओर आवश्यक कार्यवाही के लिये।
9. डेस्क आफीसर, समाचार, जनसंपर्क संचालनालय, मुख्यालय भोपाल।
10. नोडल अधिकारी-सह उप/सहायक संचालक/सहायक जनसंपर्क अधिकारी/सहायक सूचना अधिकारी, जिला जनसंपर्क कार्यालय..... की ओर सूचनार्थ और आवश्यक कार्यवाही के लिए।
11. स्टाक/रिकार्ड फाइल।

(सुरेश गुप्ता)

अपर संचालक-प्रशासन